



# i-CRAS2

## 操作ガイド【管理者用】

－ 申込編 －

(2023.12.1 版)

本システムを使用するパソコンのディスプレイ解像度は 1280x768 以上を推奨します。



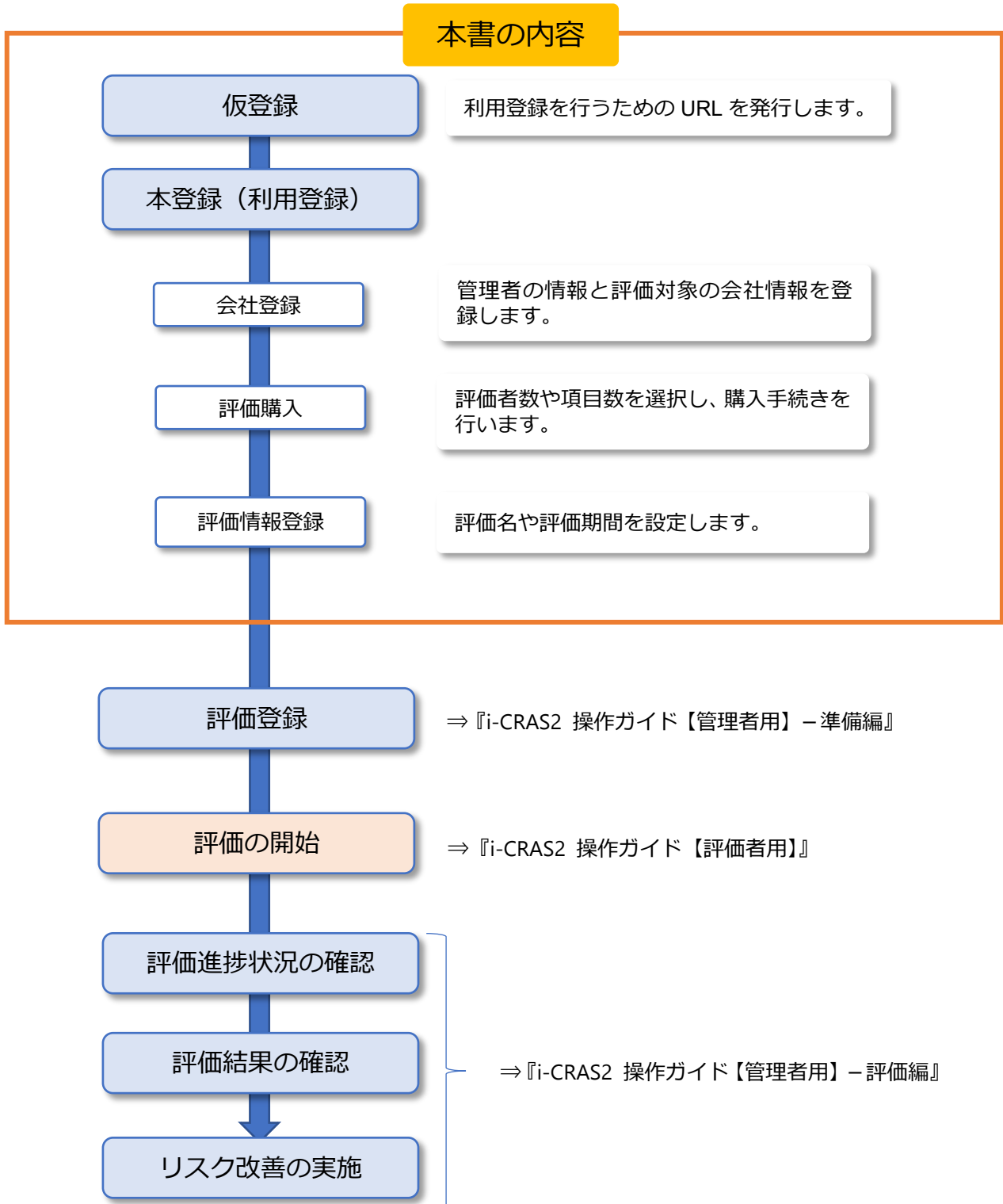
## 目次

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 1   | 利用登録の流れ.....    | 2  |
| 2   | 登録のしかた .....    | 3  |
| 2.1 | 仮登録 .....       | 3  |
| 2.2 | 本登録（利用登録） ..... | 4  |
| 2.3 | ログイン.....       | 10 |
| 3   | 各画面説明.....      | 11 |
| 3.1 | 会社情報登録画面 .....  | 11 |



# 1 利用登録の流れ

本システムの利用登録は下記の流れで実施します。本書では、利用登録の手順について説明しています。本登録時に入力が必要な情報がいくつかあります。本書をよくお読みいただき、事前に入力に必要な情報をご用意いただくことをおすすめします。





## 2 登録のしかた

### 注意

- 本システムは登録や評価のご連絡をメールで行います。ご利用の前に下記メールアドレスからのメールを受信できるよう、あらかじめメールソフトやメールサーバーを設定しておいてください。

sendmail@dhouse.co.jp

### 2.1 仮登録

#### 1. 下記の URL をクリックします。

<https://www.cras-crss.jp/icras/tempRegister>

i-CRAS2 新規仮登録画面が表示されます。

#### 2. 利用規約をお読みいただき、「利用規約に同意します」をオンにし、メールアドレスを入力して [送信] をクリックします。

i-CRAS2 新規仮登録

メールアドレスを入力してください。  
入力いただいたメールアドレス宛に本登録用のURLをご案内させていただきます。

以下のリンクから利用規約を必ずお読みください。規約に同意いただけない場合、登録できません。  
チェックし、送信ボタンを押下した時点で規約に同意したものとみなされます。

[利用規約](#)

利用規約に同意します。

メールアドレス入力

送信

入力したアドレスに仮登録のご連絡メールが送信され、下記の画面が表示されます。

i-CRAS2 登録URLメール送信

本登録用のURLを入力いただいたメールアドレス宛に送信しました。  
メールに記載されたURLから本登録を行ってください。


ログイン画面へ

上記の画面が表示されたら、新規仮登録画面はこのまま閉じてください。



## 2.2 本登録（利用登録）

### 補足

- ログイン後、画面上部の  をクリックすると、操作ガイドや操作概要ビデオ、FAQ を見ることができます。必要に応じてご利用ください。

### 1. 受信した「重要－仮登録のご連絡」メール本文に書かれた URL をクリックします。

### 注意

- 24 時間以内に登録を完了されない場合、仮登録の URL は無効になりますのでご注意ください。
- メール文章中の URL をクリックしてもページを開けない場合は、URL をコピーしてブラウザに URL を貼り付けてください。

会社情報登録画面が表示されます。

### 2. 契約区分、契約会社情報、管理者情報、評価会社情報の各項目を入力して [申請する] をクリックします。

契約区分は、下記の 2 つのプランから選択してください。区分によって購入金額が変わります。

- ・シングルプラン：1 社（自社）のみの評価を行うプランです。複数回の評価ができ、結果を閲覧・比較することができます。
- ・マルチプラン： 複数の会社を登録して評価することができます。コンサルティング会社や複数の会社を傘下に持つホールディングス会社などの利用に適しています。

その他の項目については「3.1 会社情報登録画面」を参照してください。



### i-CRAS2 会社情報登録

契約する会社情報と管理者情報、評価対象の会社情報を入力してください。

#### 契約会社情報

契約区分

シングルプラン  マルチプラン

会社名

住所

郵便番号

都道府県

--選択してください ▾

市町村

番地

建物名（任意）

電話番号

#### 管理者情報1

氏名

姓

名

所属部課名

部

課

メールアドレス

XXXXXXXXXX@thouse.co.jp

電話番号

パスワード

パスワード（確認用）

管理者を追加

管理者を削除

#### 評価会社情報1

会社名

証券コード

市場

--選択してください ▾

業種

--選択してください ▾

未上場の場合は、上場した際に想定される業種を選択してください。  
（上場している競合他社などを参考にしてください。）

評価を追加

評価を削除

申請する



## 補 足

- パスワードは、半角英数字で 8 文字で設定してください。👁️ をクリックすると文字を表示させることができます。
- 所属部課がない場合は、「なし」と入力してください。
- 管理者は 3 名まで登録できます。  
管理者を追加する場合は、[管理者を追加] をクリックし、追加された管理者情報入力欄に各項目を入力します。[管理者を削除] をクリックすると、最後に追加した管理者から順に削除できます。ただし「管理者情報 1」の管理者は削除できません。  
追加した管理者には、登録用の URL がメールで届きます。
- 管理者は後で変更することができます。
- マルチプランを選択した場合は、複数の会社を登録することができます。評価する会社の数に制限はありませんが、評価する会社ごとに評価利用料が必要です。  
会社を追加する場合は、[評価を追加] をクリックし、追加された評価会社情報入力欄に会社名を入力します。追加した会社は [評価を削除] をクリックすると、最後に追加した会社から順に削除できます。ただし「評価会社情報 1」の会社は削除できません。
- 「市場」ドロップダウンリストでは、上場企業の場合は市場区分、上場していない企業は「未上場」を選択します。
- 「業種」ドロップダウンリストでは、会社の業種を選択します。未上場の場合は、上場する場合に想定される業種や、上場している同業他社が市場に登録している業種を選択してください。

評価購入画面が表示されます。



### 3. 「評価者数」(評価を行う人数)と「ワーストリスク項目数」を選択し、上場企業の場合は「上場企業向け設問を利用します」にチェックを付けて、[決済へ進む]をクリックします。

評価者は最大 1000 名まで追加できます。人数によって利用料金変動します(3 名まで基本料金、1 名ごとに 10,000 円追加)。

#### 補 足

- 「ワーストリスク項目数」とは、報告書で出力されるワーストリスクの項目数です。
- 「ワーストリスト項目数」の数や「上場企業向け設問」の選択の有無によっても、利用料金が異なります。
- 利用料金の合計金額を確認してから、[決済へ進む]をクリックしてください。

I-CRAS2 評価購入 (1 / 1)

リスク評価のオプションを選択してください。

オプション選択: 株式会社ドキュメントハウス

評価者数  ※リスク評価を行う最大人数を入力または選択してください。  
基本料金で3名までが評価できます。  
1 人の追加につき10,000円の追加料金が発生します。  
利用可能な人数は最大1,000人です。

ワーストリスク項目数  ※報告書で出力されるワーストリスク項目数を選択してください。  
基本料金で10項目表示されます。10項目単位で項目数を増やすことができ、  
10項目ごとに30,000円の追加料金が発生します。

上場企業向け設問  上場企業向け設問を利用します。 ※上場企業向け設問を利用すると70,000円の追加料金が発生します。

---

利用料金:

|                          |
|--------------------------|
| 年間登録料: シングルプラン: 24,000 円 |
| 評価利用料: 70,000 円          |
| 追加評価者: 0 名: 0 円          |
| ワーストリスク項目: 10 項目: 0 円    |
| 上場企業向け設問: 利用しない: 0 円     |
| 合計: 94,000 円             |

---

※評価会社が複数の場合は、「オプション選択」を企業数分行い、決済画面に進みます。

#### 補 足

- 複数の評価会社を登録した場合は、[次の評価へ]をクリックし、2 社目の評価会社のオプションを選択してください。すべての評価会社のオプションを設定したら、[決済へ進む]をクリックしてください。評価する会社ごとに評価利用料が必要です。

決済情報入力画面が表示されます。





#### 4. 「利用料金合計」を確認してから、カード情報を入力して〔上記内容で決済する〕をクリックします。

i-CRAS2決済情報入力

利用料金合計：94000円

決済に使用するカード情報を入力してください。

カード情報

カード番号

有効期限 01 月 / 23 年

セキュリティコード

名前

上記内容で決済する    プラン選択に戻る    申込をキャンセルする

決済が完了すると、評価情報入力画面が表示されます。

#### 5. 評価名を入力します。

評価名は、評価後に出力される報告書のタイトルになります。複数評価する場合は、どのような評価かを判別できる名称にしておくといでしょう（例：「管理職リスク評価」など）。その他の項目は自動的に表示されます。

i-CRAS2 評価情報入力 (1/1)

評価名および評価期間を入力してください。（後から変更が可能です。）

評価会社情報

会社名

証券コード

市場

業種

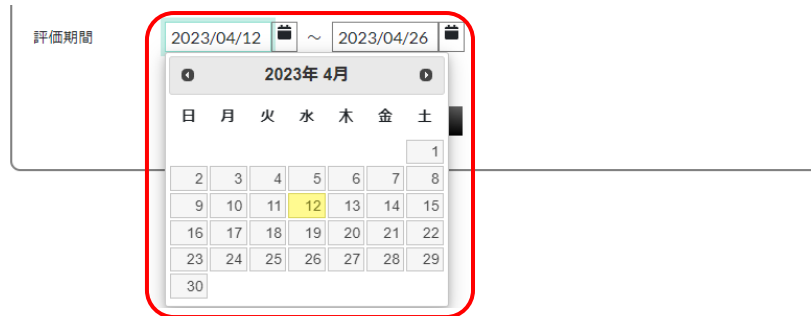
評価ID

評価名

評価期間  ~

登録

6. 評価期間の「～」前後の 📅（カレンダー）をクリックし、評価の開始日と終了日を選択します。



7. 【登録】をクリックします。

評価情報登録完了画面が表示されます。

8. 【ログイン画面へ】をクリックします。



i-CRAS2 ログイン画面が表示されます。

以上の操作で利用登録は完了です。「2.3. ログイン」へ進んでください。

## 2.3 ログイン

### 1. ログイン画面で、登録した管理者のユーザーID、パスワードを入力して [ログイン] をクリックします。

ログイン画面を閉じてしまった場合は、下記の URL をクリックしてログイン画面を表示してください。

<https://www.cras-crss.jp/icras/login>

登録後は、このログイン画面から i-CRAS2 の操作を開始することになります。



**i-CRAS2 ログイン**

ユーザーID (メールアドレス) ・パスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザーID  登録メールアドレス

パスワード  半角英数字

**ログイン**

[新規の方はこちら](#)

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

お知らせ

・ [毎日]午前4時 (日本時間から10分間、定常メンテナンスのお時間をいただいております  
恐れ入りますが、その間はログイン及び評価作業をお控えいただけますようお願いいたします。

マルチプランの場合は管理者トップ画面に登録した会社一覧が表示されます。  
シングルプランの場合は会社別トップ画面が表示されます。

本システムでは本書以外に下記の操作ガイドを用意しています。用途に応じてお読みください。

- 『i-CRAS2 操作ガイド【管理者用】 - 準備編』: 本登録後から評価開始までの手順
- 『i-CRAS2 操作ガイド【管理者用】 - 評価編』: 評価開始後の変更や結果確認の手順
- 『i-CRAS2 操作ガイド【評価者用】』: 評価者が実際に評価を行う際の手順



## 3 各画面説明

### 3.1 会社情報登録画面

「重要－仮登録のご連絡」のメール本文で URL をクリックすると表示される画面です。

#### i-CRAS2 会社情報登録

契約する会社情報と管理者情報、評価対象の会社情報を入力してください。

---

**契約会社情報**

契約区分  シングルプラン  マルチプラン

会社名

住所 郵便番号

都道府県

市町村

番地

建物名（任意）

電話番号

---

**管理者情報1**

氏名 姓  名

所属部課名 部  課

メールアドレス

電話番号

パスワード

パスワード（確認用）

---

**評価会社情報1**

会社名

証券コード

市場

業種  未上場の場合は、上場した際に想定される業種を選択してください。  
(上場している競合他社などを参考にしてください。)

---



| 項目          | 説明   |
|-------------|--|
| 契約会社情報      |  |
| 契約区分        | シングルプラン／マルチプランを選択します。<br>・シングルプラン：1社（自社）のみの評価を行うプランです。複数回の評価ができ、結果を閲覧・比較することができます。<br>・マルチプラン：複数の会社を登録して評価することができます。コンサルティング会社や複数の会社を傘下に持つホールディングス会社などの利用に適しています。  |
| 会社名／住所／電話番号 | 利用登録する会社の情報を入力します。郵便番号を入力すると、自動で都道府県と市町村が表示されます。<br>「建物名」は任意です。  |
| 管理者情報 1     |  |
| 氏名          | 管理者氏名を入力します。   |
| 所属部課名       | 管理者の所属部課名を入力します。所属部課がない場合は、「なし」と入力してください。  |
| メールアドレス     | 管理者のメールアドレスが表示されます。変更はできません。   |
| 電話番号        | 管理者の電話番号を入力します（ハイフン不要）。パスワード再発行の際に必要となります。   |
| パスワード       | パスワードを入力します（半角英数字8文字）。👁️をクリックすると文字を表示させることができます。   |
| パスワード（確認用）  | 確認用に再度パスワードを入力します。   |
| [管理者を追加]    | 管理者を追加します。ボタンをクリックすると、情報入力項目が追加されます。管理者は3名まで登録できます。<br>「管理者情報 2」以降の管理者については、氏名、所属部課名、メールアドレスのみ入力してください。登録用の URL が記載されたメールがそのメールアドレス宛に届きます。メール内の URL をクリックするとこの画面が表示されるので、管理者本人に電話番号とパスワードを入力するよう伝えてください。 |
| [管理者を削除]    | 管理者を追加した場合のみ表示されるボタンです。追加した管理者を後から追加した順に削除します。ただし、「管理者情報 1」の管理者は削除できません。   |



| 項目       | 説明  |
|----------|---|
| 評価会社情報 1 |   |
| 会社名      | 契約区分で「シングルプラン」を選択した場合は、契約会社情報の「会社名」に入力した会社名が表示されます。自社以外の評価を行う場合は対象の会社名を入力してください。<br>契約区分で「マルチプラン」を選択した場合は、空欄で表示されます。評価する会社の会社名を入力してください。自社を登録する場合は、契約会社名を入力してください。                                    |
| 証券コード    | 4桁の証券コードを入力します。未上場の場合は不要です。   |
| 市場       | 上場企業の場合は市場区分（プライム/スタンダード/グロース/プレミア/メイン/ネクスト/本則【札証】/アンビシャス/本則【福証】/Q-Board）、上場していない企業は「未上場」を選択します。  |
| 業種       | 会社の業種（水産・農林業/鉱業/建築業/食料品/繊維製品/パルプ・紙/化学/医薬品/石油・石炭製品/ゴム製品/ガラス・土石製品/鉄鋼/非鉄金属/金属製品/機械/電気機器/輸送用機器/精密機器/その他製品/電気・ガス業/陸運業/海運業/空運業/倉庫・運輸関連業/情報・通信業/卸売業/小売業/銀行業/証券、商品先物取引業/保険業/その他金融業/不動産業/サービス業/その他/全業種）を選択します。 |
| [評価を追加]  | マルチプランのみ表示されるボタンです。<br>評価する会社を追加します。ボタンをクリックすると、「評価会社情報 2」以降の評価の情報入力項目が追加されます。評価する会社の数に制限はありませんが、会社ごとに評価利用料が発生します。  |
| [評価を削除]  | マルチプランのみ表示されるボタンです。<br>評価する会社を追加した場合のみ表示されるボタンです。追加した会社を後から追加した順に削除します。ただし、「評価会社情報 1」の会社は削除できません。   |
| [申請する]   | 申請内容を登録して、評価情報入力画面に進みます。  |